

Mendelova
univerzita
v Brně



Oddělení strategie a kvality

Zpráva o činnosti za rok 2017

Brno, únor 2018

Zpracovala: Ing. Mgr. Martina Štorová

OBSAH

1	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O PRACOVÍŠTI	3
2	KONCEPČNÍ ČINNOST	5
2.1	Koordinace zpracování VZČ MENDELU 2017.....	5
2.2	Strategické a koncepční dokumenty	5
2.2.1	Koordinace zpracování Vyhodnocení ADZ 2016	5
2.2.2	Koordinace zpracování Plánu realizace SZ 2018	5
2.3	Institucionální plán	5
2.3.1	Koordinace zpracování Vyhodnocení IP MENDELU 2016	5
2.3.2	Koordinace a metodická podpora realizace IP MENDELU 2017.....	6
2.3.3	Realizace projektů IP MENDELU	6
2.3.4	Koordinace přípravy IP MENDELU 2018	7
2.4	Centralizované rozvojové projekty.....	7
2.4.1	Koordinace Vyhodnocení CRP 2016.....	7
2.4.2	Koordinace a metodická podpora realizace CRP 2017.....	7
2.4.3	Realizace CRP projektu C24	7
2.4.4	Koordinace přípravy CRP 2018	7
3	OBLAST ŘÍZENÍ KVALITY	8
3.1	Vnitřní hodnocení kvality	8
3.1.1	Pilotní vnitřní hodnocení kvality v roce 2017	8
3.2	Rada pro vnitřní hodnocení kvality	9
3.3	Zavádění interního akreditačního procesu.....	10
3.4	Zpětnovazební procesy.....	10
3.4.1	Zpětná vazba ze strany absolventů	10
3.4.2	Zpětná vazba ze strany zaměstnanců.....	11
3.4.3	Zpětná vazba ze strany studentů	11
4	OBLAST ŘÍZENÍ RIZIK.....	12
5	ČINNOST KOMISE PRO KRITICĚ	12
6	DALŠÍ AKTIVITY	12
6.1	Webové stránky OSK	12
6.2	Data z VZČ.....	12
6.3	MENDELU v číslech.....	12

1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O PRACOVIŠTI

Oddělení Strategie a kvality (dále „OSK“) bylo ustanoveno **rozhodnutím rektora č. 11/2016** *O převodu pracovních míst mezi rektorátními pracovišti Mendelovy univerzity v Brně, a to z Pedagogického oddělení, číslo pracoviště 921, na Oddělení mezinárodních vztahů a internacionalizace, číslo pracoviště 923, a o transformaci rektorátního pracoviště Oddělení koncepce, rozvoje a IT, číslo pracoviště 925, na rektorátní pracoviště Oddělení strategie a kvality, číslo pracoviště 925* ze dne 14. dubna 2016 (č. j. 6518/2016-980), vzniklo transformací Oddělení koncepce, rozvoje a IT. Pracoviště je dislokováno v budově A, místnosti č. N2013.

OSK administrativně, organizačně a metodicky zajišťuje:

Referát strategie a rozvoje

- činnosti vyplývající z výkonu funkce příslušného prorektora a jím řízených poradních orgánů (komisi) rektora:
Komise rektora pro koncepci a rozvoj, IT a investiční činnost (KKRITIČ),
- agendu strategie a rozvoje univerzity,
- agendu strategického záměru univerzity a plánů jeho aktualizace,
- agendu Institucionálního plánu,
- agendu výroční zprávy o činnosti univerzity,
- metodickou a programovou podporu projektů univerzity v rámci Rozvojových programů MŠMT (CRP),
- agendu zastupování strategických zájmů univerzity v mimouniverzitních poradních sborech,
- agendu spojenou s výkaznictvím, tj. sledováním a vyhodnocováním ukazatelů výkonu.

Referát řízení kvality

- agendu spojenou s řízením, hodnocením a zajišťováním kvality,
- agendu spojenou s výkaznictvím, tj. sledováním a vyhodnocováním ukazatelů kvality,
- agendu zastupování univerzity v otázkách sledování a hodnocení kvality.

Referát řízení rizik

- agendu spojenou s řízením rizik zahrnující správu registru rizik, tvorbu a vyhodnocování plánu eliminace rizik.

Personální záležitosti

Období leden – květen 2017:

V roce 2017 byl provoz OSK zajištěn 2,0 úvazky (z toho z provozních prostředků úvazek 1,0, zbývající úvazek 1,0 hrazen z projektových zdrojů).

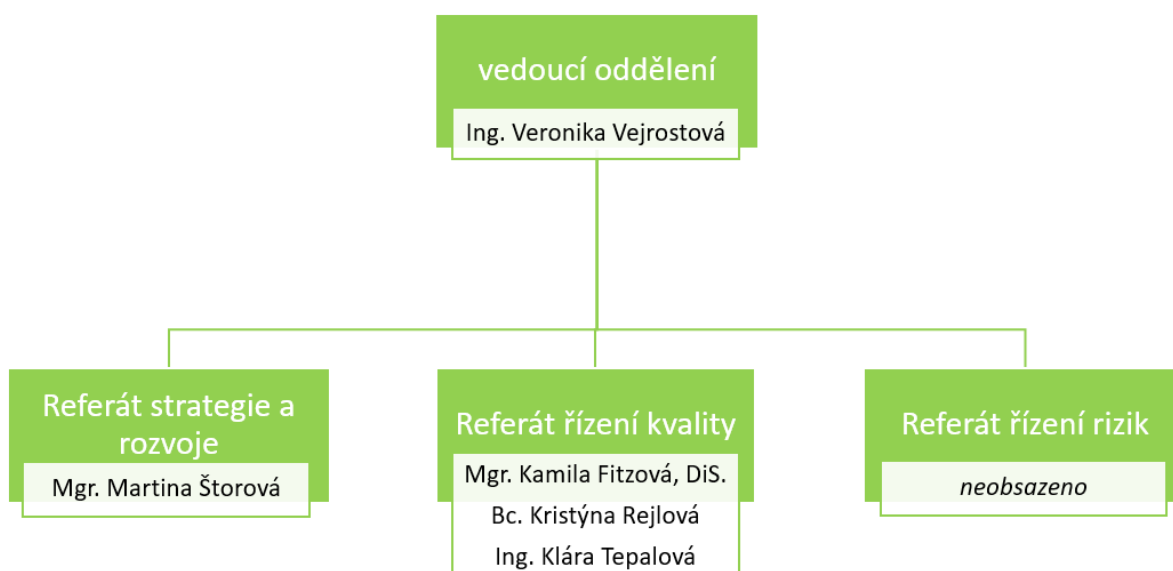
Období od června 2017:

V roce 2017 byl provoz OSK zajištěn 5,0 úvazky (z toho z provozních prostředků úvazek 1,0, zbývající úvazky hrazeny z projektových zdrojů – 3,0 úvazky z OP VVV, 1,0 úvazek z IP MENDELU).

Následující tabulka 1 přináší přehled zaměstnanců a personálních změn v průběhu roku 2017. Schéma na obrázku 1 uvádí pracovní obsazení jednotlivých referátů (stav platný k 31. 12. 2017).

Tab. 1: Přehled zaměstnanců, jejich pracovního zařazení a jednotlivých personálních změn v průběhu roku 2017

Období	Zaměstnanec	Pracovní pozice
01 – 12/2017	Ing. Veronika Vejrostová	vedoucí oddělení
01 – 06/2017	Mgr. Hana Kupková	referentka strategie a rozvoje
07 – 12/2017	Mgr. Martina Štorová	referentka strategie a rozvoje
06 – 12/2017	Mgr. Kamila Fitzová, DiS.	administrátorka projektu
06 – 12/2017	Bc. Kristýna Rejlová	pracovnice interního akreditačního procesu
06 – 12/2017	Ing. Klára Tepalová	referentka kvality



Obr. 1: Schéma pracovního zařazení zaměstnanců OSK platné k 31. 12. 2017

2 KONCEPČNÍ ČINNOST

V rámci své činnosti v oblasti koncepce OSK zajišťuje:

- koordinace činností souvisejících s přípravou výroční zprávy o činnosti univerzity,
- koordinace činností souvisejících s přípravou strategických záměrů, plánů jeho realizace pro daný rok a vyhodnocení těchto aktualizovaných plánů,
- koordinace činností souvisejících s přípravou, předkládáním, realizací a hodnocením centralizovaných rozvojových projektů a Institucionálního plánu univerzity v rámci rozvojových programů MŠMT,
- koordinace přípravy dalších strategických a koncepčních materiálů univerzity,
- evidence a sledování vývoje ukazatelů výkonu.

2.1 Koordinace zpracování VZČ MENDELU 2017

Výroční zpráva o činnosti Mendelovy univerzity v Brně za rok 2016 (VZČ 2016) byla projednána Vědeckou radou MENDELU dne 13. června 2017, schválena Akademickým senátem MENDELU dne 19. června 2017 a projednána Správní radou MENDELU dne 29. června 2017 a byla zveřejněna na úřední desce na adrese <http://mendelu.cz/25000-vyrocní-zpravy>.

2.2 Strategické a koncepční dokumenty

2.2.1 Koordinace zpracování Vyhodnocení ADZ 2016

Vyhodnocení Aktualizace Dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti Mendelovy univerzity v Brně pro rok 2016 bylo zpracováno jako hlavní část VZČ MENDELU 2016.

2.2.2 Koordinace zpracování Plánu realizace SZ 2018

Plán realizace strategického záměru Mendelovy univerzity v Brně pro rok 2018 byl schválen Akademickým senátem MENDELU dne 23. října 2017 a byl zveřejněn na úřední desce na adrese <http://mendelu.cz/24998-dlouhodobý-zamer>.

Dokument představuje aktualizaci *Dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti Mendelovy univerzity v Brně pro období 2016–2020* pro rok 2018.

2.3 Institucionální plán

2.3.1 Koordinace zpracování Vyhodnocení IP MENDELU 2016

V únoru 2017 bylo zpracováno **Vyhodnocení Institucionálního plánu MENDELU pro rok 2016**, které obsahovalo informace ze závěrečných zpráv projektů IP vč. vyhodnocení ukazatelů výkonu MENDELU za rok 2016. Dokument byl projednán Kolegiem rektora dne 7. března 2017 a Správní radou MENDELU dne 29. června 2017. K 30. 6. 2017 byl zaslán Odboru vysokých škol MŠMT ČR.

2.3.2 Koordinace a metodická podpora realizace IP MENDELU 2017

V roce 2017 byly realizovány projekty IP MENDELU pro rok 2017. OSK zajišťovalo v průběhu roku administrativní a poradenskou činnost pro řešitele projektů. Na základě průběžných zpráv projektů byla zpracována Zpráva o plnění Institucionálního plánu MENDELU za 1. pololetí roku 2017 vč. informace o čerpání finančních prostředků. Zpráva byla předložena Kolegiu rektora dne 12. září 2017 a stala se základem pro předběžnou verzi průběžné zprávy o plnění Institucionálního plánu MENDELU v roce 2017, která byla k 31. říjnu 2017 předložena Odboru vysokých škol MŠMT ČR.

2.3.3 Realizace projektů IP MENDELU

V roce 2017 byly na OSK řešeny čtyři projekty IP. Řešitelem projektů byl prorektor pro strategii a IT doc. Ing. Pavel Žufan.

1.1 Nastavení a rozvoj systému hodnocení a zabezpečení kvality a strategického řízení na MENDELU

Informace o projektu a výstupy projektu jsou popsány v kapitole č. 3 *Oblast řízení kvality*.

1.2 Zavedení koncepce rozvoje lidských zdrojů na MENDELU a její realizace

Na řešení projektu se podílela celkem tři pracoviště: OSK, které zajišťovalo zejména administrativní činnost, Odbor vědy a výzkumu a Pedagogické oddělení.

Začátkem roku 2017 byla dokončena Koncepce rozvoje lidských zdrojů, která byla 7. února 2017 prezentována na Kolegiu rektora. Cílem projektu byla realizace rozvoje lidských zdrojů. Vytvořená koncepce byla rozšířena o oblast postdoktorandů. Součástí naplnění cíle byla realizace konkrétních forem rozvoje jednotlivých skupin pracovníků, a to především formou dalšího vzdělávání. Rovněž byl dopracován návrh kritérií hodnocení pracovníků v oblasti VaV, přičemž pravidla systému jejich hodnocení byla rozpracována při přípravě projektu OP VVV "Rozvoj kapacit pro výzkum a vývoj", nebyla však dále rozpracována a jejich finální podoba bude výstupem zmíněného projektu OP VVV.

1.3 Zavedení koncepce řízení rizik a její realizace

Informace o projektu a výstupy projektu jsou popsány v kapitole č. 4 *Oblast řízení rizik*.

4.4 Posílení pozice MENDELU jako strategického partnera v národním a regionálním měřítku

Na řešení projektu se podílela celkem dvě pracoviště: OSK, které zajišťovalo zejména administrativní činnost, realizaci výstupů zajišťoval Odbor vědy a výzkumu.

Realizace projektu se v roce 2017 zaměřila na dva základní okruhy činností, a to na vytvoření základní evidence partnerství a spolupráce mezi institucemi a nastavení parametrů kvality a dále na vlastní podporu jednotlivých forem spolupráce. V průběhu roku byly průběžně evidovány uzavřené smlouvy s partnery v oblasti VaV, společné projekty, byla podpořena spolupráce s VaV institucemi a firmami, zejména pak při podávání společných projektů. Pokračovala také podpora zapojování externích odborníků do výuky a realizace stáží akademických a výzkumných pracovníků. Realizovány byly rovněž PR aktivity ke zviditelnění MENDELU.

2.3.4 Koordinace *přípravy IP MENDELU 2018*

Během roku 2017 OSK koordinovalo činnosti spojené s **přípravou projektů IP pro rok 2018**. Jednalo se o metodickou a poradenskou činnost, a to včetně vnitřních soutěží fakult a vysokoškolského ústavu v rámci projektů kategorie B, které probíhaly od dubna do srpna 2017.

2.4 Centralizované rozvojové projekty

2.4.1 Koordinace *Vyhodnocení CRP 2016*

V lednu 2017 bylo zpracováno **vyhodnocení CRP realizovaných na MENDELU v roce 2016**, které se řídilo podmínkami ustanovenými v rozhodnutí rektora rozhodnutím rektora č. 14/2015 ze dne 20. května 2015 (č. j. 9363/2015-925). Oficiální vyhodnocení CRP projektů potom proběhlo 27. 1. 2017 za účasti řešitelů projektu a zástupce Odboru vysokých škol MŠMT ČR. Péčí OSK byla zpracována **Souhrnná zpráva o realizaci CRP na MENDELU v roce 2016**, která byla projednána Kolegiem rektora MENDELU a odeslána na MŠMT ČR. Závěrečné zprávy projektů jsou zveřejněny na webu OSK na adrese <http://osk.mendelu.cz/centralizovane-rozvojove-projekty/26203-crp-2016>

2.4.2 Koordinace a metodická podpora *realizace CRP 2017*

V průběhu roku 2017 byly **realizovány centralizované rozvojové projekty schválené MŠMT pro rok 2017 k financování**. Realizace probíhala v souladu s rozhodnutím rektora č. 18/2016 ze dne 14. června 2016 (č. j. 10238/2016-925).

V roce 2017 se MENDELU podílela jako spoluřešitel na šesti CRP, z toho jeden projekt MENDELU koordinovala. OSK v průběhu roku zajišťovalo metodickou, poradenskou a administrativní činnost. Současně bylo řešitelským pracovištěm projektu **C24-Standardizace Zprávy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a souvisejících činností vysoké školy využívající synergického působení potenciálu sdílení znalostí a zkušeností zapojených vysokých škol**. Informace k CRP 2017 jsou dostupné na webu OSK na adrese <http://osk.mendelu.cz/centralizovane-rozvojove-projekty/27412-crp-2017>

2.4.3 Realizace CRP projektu C24

V roce 2017 bylo OSK řešitelským pracovištěm projektu **C24-Standardizace Zprávy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a souvisejících činností vysoké školy využívající synergického působení potenciálu sdílení znalostí a zkušeností zapojených vysokých škol**, jehož koordinátorem byla Veterinární a farmaceutická univerzita v Brně, do projektu byly zapojené celkem čtyři univerzity s podobným zaměřením (ČZU, MENDELU, VFU, VŠCHT).

Řešitelem projektu na MENDELU byl prorektor pro strategii a IT doc. Ing. Pavel Žufan, Ph.D. Výstupy projektu jsou popsány v kapitole č. 3 Oblast řízení kvality.

2.4.4 Koordinace *přípravy CRP 2018*

OSK koordinovalo **přípravu CRP pro rok 2018**, která vyústila podáním celkem 9 projektů do soutěže dle programu vyhlášeného pro rok 2018 MŠMT ČR. Příprava CRP 2018 se řídila nařízením rektora č. 3/2017 ze dne 12. července 2017 (č. j. 14401/2017-925) a **Vyhlášením centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2018** zveřejněném na internetových stránkách MŠMT ČR.

Informace jsou dostupné také na adrese <http://osk.mendelu.cz/centralizovane-rozvojove-projekty/28648-crp-2018>.

3 OBLAST ŘÍZENÍ KVALITY

Zavedení systému řízení kvality je podpořeno projektem 1.1 IP MENDELU (2016-2018), projektem CRP 2017 „Standardizace Zprávy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a souvisejících činností vysoké školy využívající synergického působení potenciálu sdílení znalostí a zkušeností zapojených vysokých škol“ a od června 2017 také projektem OP VVV "Konkurenceschopný absolvent". Na realizaci se podílí pracovníci Oddělení strategie a kvality ve spolupráci s referenty kvality jednotlivých součástí.

V rámci své činnosti v oblasti řízení kvality OSK zajišťuje:

- sledování a vyhodnocování ukazatelů kvality,
- kompletní přípravu Vnitřního hodnocení kvality pro rok 2018 (standarty a postupy, metodiky apod.),
- přípravu aplikace UIS pro Vnitřní hodnocení kvality 2018,
- zpracování metodických materiálů pro přípravu žádostí o akreditaci studijních programů,
- kontrolu a správu podaných žádostí o akreditaci studijních programů,
- nastavení a koordinaci zpětnovazebních procesů od absolventů, zaměstnanců a studentů.

3.1 Vnitřní hodnocení kvality

V první polovině roku se aktivity zaměřily na dopracování návrhu *Pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a souvisejících činností*, který byl předložen a projednán Vědeckou radou univerzity. Další aktivity směřovaly k přípravě a zajištění pilotního vnitřního hodnocení kvality (podrobněji viz 3.1.1), na základě jehož výsledků probíhá úprava nastavení standardů a postupů pro hodnocení. Významným krokem bylo jmenování Rady pro vnitřní hodnocení a dokončení, projednání a schválení pravidel systému zajišťování a hodnocení kvality.

Ve druhé polovině roku 2017 byla zahájena příprava vnitřního hodnocení kvality v roce 2018 a probíhaly práce na zadání a realizaci úpravy IS pro potřeby vnitřního hodnocení. Probíhala příprava na vytvoření systému získávání zpětné vazby od absolventů a zaměstnavatelů. Dále byla zahájena příprava podkladů pro žádost o institucionální akreditaci a zavádění interního akreditačního procesu. Ve spolupráci s fakultami a vysokoškolským ústavem budou postupně rozpracovány karty procesů.

3.1.1 Pilotní vnitřní hodnocení kvality v roce 2017

V období od 2. května do 21. července 2017 probíhalo na MENDELU, v souladu s rozhodnutím rektora č. 15/2017, pilotní vnitřní hodnocení kvality. Celkem se ho zúčastnilo 880 osob v různých rolích, od akademických a neakademických pracovníků, přes vedoucí ústavů a garanty studijních oborů až po vedení jednotlivých součástí a univerzity. Rozesláno bylo celkem 2 483 formulářů, z nichž 1 979 bylo vyplněno, což představuje 80% účast na tomto hodnocení. Na základě zpracování dílčích výsledků hodnocení v jednotlivých úrovních byla vypracována *Zpráva o pilotním vnitřním hodnocení kvality*.

S ohledem na provedené vyhodnocení pak v průběhu podzimu probíhala úprava nastavení systému vnitřního hodnocení kvality a příprava na další hodnocení v roce 2018.

Pilotní vnitřní hodnocení kvality bylo oficiálně zahájeno 2. 5. 2017 a dále bylo realizováno dle následujícího harmonogramu:

- 02. 5. 2017 oficiální zahájení pilotního vnitřního hodnocení
- 19. 5. 2017 ukončení sběru hodnocení - IV. úroveň
- 09. 6. 2017 ukončení sběru hodnocení - III. úroveň
- 30. 6. 2017 ukončení sběru hodnocení - II. úroveň
- 14. 7. 2017 ukončení sběru hodnocení - I. úroveň
- 21. 7. 2017 oficiální ukončení pilotního vnitřního hodnocení

Pilotní vnitřní hodnocení kvality je realizováno na základě rozhodnutí rektora č. 15/2017, ze dne 11. dubna 2017 (č. j. 7272/2017-925).

Po skončení pilotního vnitřního hodnocení proběhlo vyhodnocení všech shromážděných hodnocení, a to jak za jednotlivé úrovně, tak za jednotlivé součásti v rámci těchto úrovní. Výsledky pak byly dány k dispozici členům vedení jednotlivých součástí a univerzity prostřednictvím referentů kvality. Na základě vyhodnocení byla zpracována Zpráva o pilotním vnitřním hodnocení kvality, která byla prezentována jak na Kolegiu rektora, tak na kolegiích děkanů jednotlivých součástí a byla také prezentována zaměstnancům univerzity na semináři konaném 20. 9. 2017. Zpráva byla rovněž předložena ustanovené Radě pro vnitřní hodnocení Mendelovy univerzity v Brně, která znění zprávy schválila a na základě výsledků také odsouhlasila přípravu vnitřního hodnocení v roce 2018.

3.2 Rada pro vnitřní hodnocení kvality

Rada pro vnitřní hodnocení Mendelovy univerzity v Brně (dále jen „Rada“) je zřízena Statutem Mendelovy univerzity v Brně a působí v oblasti zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností univerzity.

Jmenování členů Rady pro vnitřní hodnocení Mendelovy univerzity v Brně (dále „Rady“) proběhlo v první polovině roku 2017. Předsedou Rady se stal, na základě zákonem daných podmínek, rektor univerzity, prof. RNDr. Ladislav Havel, který následně jmenoval dalších 14 členů.

Svoji činnost zahájila Rada dne 27. 6. 2017, kdy proběhlo její první zasedání. Na tomto zasedání byl projednán a schválen *Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení Mendelovy univerzity v Brně* (dále „*Jednací řád*“) a *Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a souvisejících činností* (dále „*Pravidla*“). Prostřednictvím své činnosti v roce 2017 Rada řídila průběh pilotního vnitřního hodnocení kvality, projednala Zprávu o pilotním vnitřním hodnocení a předala ji ke schválení Vědecké radě a Akademickému senátu univerzity. V rámci zavádění interního akreditačního procesu Rada projednala a schválila 26 záměrů předložit žádost o akreditaci studijního programu.

V průběhu roku 2017 proběhla celkem 4 zasedání tohoto orgánu, přičemž z každého byl vyhotoven a zveřejněn zápis. Podrobnější informace jsou dostupné na adrese <http://osk.mendelu.cz/27649-rada-pro-vnitri-hodnoceni>.

3.3 Zavádění interního akreditačního procesu

Zavádění interního akreditačního procesu a veškeré náležitosti spojené s přípravou žádostí o akreditaci studijních programů, institucionální akreditací, včetně podrobností k předkládání a projednávání návrhů žádostí upravuje [Akreditační řád Mendelovy univerzity v Brně](#) ze dne 6. září 2017. Tento řád stanovuje obecné požadavky na přípravu akreditačních materiálů a na tvorbu studijních programů, specifikuje požadavky pro jednotlivé typy a formy studijních programů a další specifické požadavky a pravidla pro realizaci změn ve studijním programu v průběhu jeho uskutečňování. Na jeho znění pak navázala Rada pro vnitřní hodnocení, která dne 19. prosince 2017 upřesnila požadavky na předkládané záměry žádostí o akreditaci a záměry studijních programů. Univerzita dále v souvislosti s akreditacemi zřídila webové stránky akreditace.mendelu.cz, které jsou určeny zaměstnancům Mendelovy univerzity v Brně a jejich cílem je poskytovat ucelené informace týkající se akreditací. Poskytují soubor informací, dokumentů, metodických pokynů a formulářů, které jsou zapotřebí k podání žádostí.

3.4 Zpětnovazební procesy

Zpětnovazební procesy jsou nedílnou součástí zajišťování kvality. Požadavky na kvalitu jsou dány zákonnými normami a předpisy, interními předpisy (např. stanovená kritéria a ukazatele kvality) a jsou také tvořena očekáváními zákazníků (studentů, zaměstnavatelů atp.). Účelem zpětnovazebních procesů je zjišťování míry spokojenosti určité skupiny osob s činnostmi jiných osob nebo hodnocení naplnění očekávání.

V rámci budování systému řízení kvality se MENDELU zaměřila na čtyři klíčové skupiny, a to absolventy, zaměstnavatele absolventů, studenty a zaměstnance univerzity.

Dotazníková šetření mezi absolventy a zaměstnavateli nejsou prováděna systematicky a shodně na všech fakultách (vč. VÚ ICV). Kompletní dotazníkové šetření absolventů a zaměstnavatelů, kterého se zúčastnily všechny fakulty MENDELU, proběhlo v roce 2013. Výstupem byla zpráva se souhrnnými výsledky za jednotlivé součásti. Kromě toho však k průzkumu zpětné vazby absolventů a zaměstnavatelů přistupují jednotlivé fakulty individuálně.

Mezi pravidelně realizované zpětnovazební procesy patří tzv. „předmětové evaluace“, tedy hodnocení úrovně výuky jednotlivých předmětů z pohledu studentů. Mezi chybějící články v systému zjišťování zpětné vazby lze označit zjišťování úrovně spokojenosti zaměstnanců.

3.4.1 Zpětná vazba ze strany absolventů

Pro tvorbu dotazníků určených absolventům byla na konci roku 2017 vytvořena pracovní skupina složená ze zástupců fakult, odborníků na dotazníková šetření a pracovníků rektorátního pracoviště Oddělení strategie a kvality.

V rámci jednání byly na základě společné diskuse definovány čtyři skupiny absolventů, přičemž pro každou z nich je plánováno vytvořit samostatný dotazník s rozdílným zaměřením. První skupinu tvoří absolventi ihned po složení státní závěrečné zkoušky. Tento typ dotazníku je zaměřený především na zjištění zájmu o spolupráci a další komunikaci s fakultou, aktuální uplatnění na trhu práce, hodnocení studia a hodnocení fakulty. Druhou skupinu tvoří absolventi 6–12 měsíců od ukončení studia. Dotazník pro tuto skupinu je zaměřen zejména na uplatnění absolventů na trhu práce. Třetí skupinou jsou absolventi 3–5 let od ukončení studia, jejichž dotazník by měl hodnotit úroveň

kompetencí získaných studiem na MENDELU. Dotazník pro poslední čtvrtou skupinu, kterou tvoří absolventi 10 let a více let od ukončení studia, bude zaměřen na získání informací od významných absolventů univerzity.

V roce 2017 byly vytvořeny první dva dotazníky a další dva budou předmětem jednání pracovní skupiny v roce 2018. Dotazníkové šetření bude realizováno pracovišti fakult a vysokoškolského ústavu.

V průběhu konání státní závěrečné zkoušky absolventi vyplní kontaktní formulář, jehož součástí je sdělení aktuální emailové adresy a souhlas se zpracováním osobních údajů. Další dotazníky pak budou absolventům rozesílány hromadnou zprávou na jejich emailovou adresu.

3.4.2 Zpětná vazba ze strany zaměstnanců

Dotazník pro zaměstnance MENDELU slouží k hodnocení rektorátních, celoškolských a fakultních pracovišť poskytujících svojí činností služby zaměstnancům, popřípadě jiným pracovištím. Pro každé pracoviště je vytvořen samostatný formulář. Odkazy na jednotlivé formuláře jsou dostupné na adrese formulare.mendelu.cz a také na stránkách hodnocených pracovišť. Zaměstnanci je mohou vyplnit kdykoliv v průběhu roku.

Na počátku dotazníkového šetření budou zaměstnanci o jeho spuštění informováni hromadným emailem. Přístup k odpovědím a celkovému vyhodnocení budou mít pouze vedoucí příslušných pracovišť a jejich nadřízení. Vyhodnocení došlých odpovědí by vedoucí pracovníci měli provádět průběžně během roku s ohledem na jejich počet. Celkové vyhodnocení dotazníků pak provedou vedoucí pracovníci v rámci vnitřního hodnocení kvality vždy na jaře za předchozí kalendářní rok.

Na základě diskuse s vedoucími pracovišť a připomínkového řízení bylo vytvořeno celkem pět typů dotazníků, přičemž dotazníky mají vždy stejnou základní sadu otázek a dále jsou doplněny o otázky specifické pro konkrétní pracoviště.

3.4.3 Zpětná vazba ze strany studentů

Hodnocení spokojenosti studentů je zaměřeno na hodnocení služeb, která jim poskytují pracoviště fakult a vysokoškolského ústavu, celoškolská a rektorátní pracoviště. Dotazník formou odkazu na online formulář bude zveřejněn na internetových stránkách příslušného pracoviště. Formuláře budou studentům volně dostupné v průběhu celého roku. Přístup k odpovědím a celkovému vyhodnocení budou mít pouze vedoucí příslušných pracovišť a jejich nadřízení. Vyhodnocení došlých odpovědí by vedoucí pracovníci měli provádět průběžně během roku s ohledem na jejich počet. Celkové vyhodnocení dotazníků pak provedou vedoucí pracovníci v rámci vnitřního hodnocení kvality vždy na jaře za předchozí kalendářní rok.

Na základě diskuse s vedoucími jednotlivých pracovišť byly sestaveny tři typy dotazníků, přičemž všechny dotazníky mají vždy stejnou základní sadu otázek a dotazníky typu B a C jsou doplněny o otázky specifické pro dané konkrétní pracoviště.

4 OBLAST ŘÍZENÍ RIZIK

Činnost v této oblasti byla v roce 2017 zaměřena na diskusi k vytvořené koncepci řízení rizik na MENDELU. Koncepce zpracovaná v roce 2016 byla projednána na Komisi rektora pro koncepci, rozvoj, IT a investiční činnost, dále v rámci vedení univerzity na Kolegiu rektora. Z návrhů řešení systému řízení rizik byla doporučena varianta centralizovaného přístupu, tedy prostřednictvím manažera rizik dosahujícího vysoké odbornosti v této oblasti.

V druhé polovině roku byla aktivita v této oblasti zaměřena na tvorbu metodiky řízení rizik, která byla dokončena a na prosincovém zasedání Komise rektora pro koncepci, rozvoj, IT a investiční činnost předložena k připomínkám jejím členům. V roce 2018 bude *Metodika řízení rizik* předložena vedení univerzity na Kolegiu rektora, veškeré připomínky k této metodice budou zapracovány do její finální verze. Tato bude následně použita při identifikaci, ohodnocení a ošetření rizik.

Začátkem roku 2018 bude také vyhlášeno výběrové řízení na pozici manažera rizik, přičemž kvalifikační předpoklady na tuto pozici byly stanoveny při zpracování výše uvedené metodiky.

5 ČINNOST KOMISE PRO KRITICĚ

OSK organizačně zajišťuje činnost **Komise rektora pro koncepci, rozvoj, IT a investiční činnost** (dále „KKRITICĚ“), která spadá do kompetence prorektora pro strategii a IT. V roce 2017 se Komise sešla celkem **11krát**. Projednávanými tématy byla například příprava zpracování VZČ, plánu realizace strategického záměru, systému řízení kvality, příprava zpětnovazebních procesů aj. Z každého zasedání byl vyhotoven a zveřejněn zápis. Podrobnější informace jsou dostupné na adrese <http://osk.mendelu.cz/25721-komise-rektora-pro-koncepci-rozvoj-it-a-investicni-cinnost>.

6 DALŠÍ AKTIVITY

6.1 Webové stránky OSK

Veškeré informace o své činnosti, stejně jako formuláře, pokyny a metodické dokumenty pro řešitele projektů, zápisy ze zasedání komisí apod. zveřejňuje OSK na webových stránkách oddělení, <http://osk.mendelu.cz/>.

6.2 Data z VZČ

OSK připravilo a zveřejnilo na svých stránkách číselné údaje z výročních zpráv o činnosti MENDELU z let 2011 až 2016 v editovatelné podobě, které jsou veřejně přístupné. Údaje jsou uvedeny za celou univerzitu a ve většině případů také za fakulty a vysokoškolský ústav. Jednotlivé tabulky jsou potom graficky upravené a přichystané přímo k tisku. Dostupné na adrese <http://osk.mendelu.cz/27302-data-z-vzc>.

6.3 MENDELU v číslech

OSK připravilo základní přehled číselných údajů týkajících se MENDELU jako celku, a to vč. grafů. Číselné údaje vycházejí z VZČ MENDELU za rok 2016. Informace byly po domluvě s oddělením PR

MENDELU zveřejněny na hlavním webu univerzity na adrese <http://mendelu.cz/28308-mendelu-v-cislech>.