
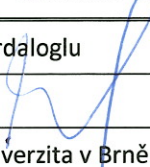
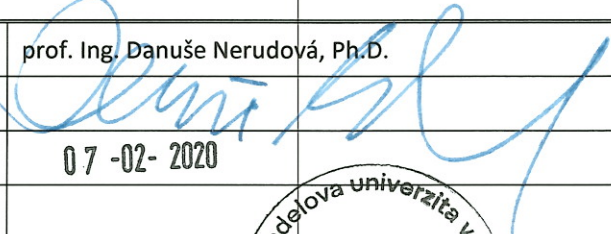



VYSOKÁ ŠKOLA:			
MENDELOVA UNIVERZITA V BRNĚ			
Rozvojový projekt na rok 2019			
Formulář pro závěrečnou zprávu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2019		
Tematické zaměření:	c) elektronizace správní agendy vysoké školy (včetně přijímacího řízení a dokladů o průběžných i celkových výsledcích studia) h) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol		
Název projektu: Pokročilá elektronizace studijních a správních agend v prostředí vysokých škol se zřetelem k nové národní i evropské legislativě			
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2019	Do: 31. 12. 2019	
Dotace (v tis. Kč)	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	900	700	200
Čerpáno	900	700	200
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	prof. Ing. Radim Farana, CSc., FEng.		Ing. Stratos Zerdaloglu
Podpis:			
Fakulta/Součást	Mendelova univerzita v Brně		Mendelova univerzita v Brně
Adresa/Web:	Zemědělská 1, 613 00, Brno, www.mendelu.cz		Zemědělská 1, 613 00, Brno, www.mendelu.cz
Telefon:	+420 545 132 248		+420 545 132 707
E-mail:	radim.farana@mendelu.cz		stratos@mendelu.cz
Jméno rektora:	prof. Ing. Danuše Nerudová, Ph.D.		
Podpis:			
Datum:	07 -02- 2020		
Razítko školy:			

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU	
Cíle projektu	<p>Uveďte předem stanovené cíle a u každého z nich uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.</p> <p>Cíl 1: Elektronizace studijních a souvisejících agend v informačních systémech škol a elektronické podepisování studijních dokumentů v různých fázích studia; příprava či realizace předávání do registrů ze správních agend a návrhy formátů dat. (Cíl byl splněn)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vytvoření aplikace Kontaktní centrum v UIS -- aplikace si klade za cíl zlepšení efektivity komunikace pro sběr a evidenci požadavků, žádostí a dotazů ze strany studentů a jejich řešení. • Aplikace umožňuje evidovat dotazy studentů a výsledky jejich řešení. Mezi uzlové body kontaktního centra patří např. studijní oddělení jednotlivých fakult. • Aplikace umožňuje členění agend jednotlivých fakultních pracovišť -- např. studijní oddělení může mít zvláštní kontaktní centrum pro studijní záležitosti nebo správu stipendií. <p>Cíl 2: Přístupnost internetových stránek a podpora mobilních zařízení pro studijní a související agendy v informačních systémech škol dle legislativy. (Cíl byl splněn)</p> <ul style="list-style-type: none"> • V rámci optimalizace webové prezentace univerzity byly upraveny dílčí části univerzitního webu zejména podle metodiky zákona o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. • V roce 2019 vznikla nová mobilní univerzitní aplikace MyMENDELU pro platformu iOS i Android, která poskytuje mimo jiné studentům základní informace o studijních záležitostech (Rozvrh hodin, FAQ týkající se studia apod.). <p>Cíl 3: Ochrana osobních údajů ve studijních a souvisejících informačních systémech, revize a nové implementace dle legislativy. (Cíl byl splněn)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Byla rozšířena aplikace souhlasů o funkci generování seznamů získaných a odvolaných souhlasů pro potřeby univerzitního reportingu. • Byly provedeny úpravy v UIS v návaznosti na rozšíření exportovaných osobních údajů o studentech do SIMS.
Plnění kontrolovatelných výstupů	<p>Uveďte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</p> <p>Výstup č. 1: Procesní analýza cíle 1, definice potřeb a návrh požadavků kladených na agendu doručování rozhodnutí ve studijním informačním systému. (výstup splněn)</p> <ul style="list-style-type: none"> • V návaznosti na elektronické doručování byla udělána procesní analýza toku studijních požadavků a následně realizována aplikace kontaktního centra, která umožňuje efektivní komunikaci mezi studenty a studijním oddělením. <p>Výstup č. 2: Implementace podepisovacích mechanismů dokumentů do UIS. (výstup splněn částečně)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Byly realizovány přípravné práce v UIS na podepisování rozhodnutí, která jsou doručována studentům a uchazečům. Plná implementace bude dokončena v návaznosti na ukončení testování HSM, které připravilo pro VVŠ sdružení CESNET. <p>Výstup č. 3: Upravená agenda sběru potřebných dat pro možné exporty statistických údajů MŠMT vysokými školami o účastnících a absolventech programů CŽV nebo mezinárodně uznávaných kurzech. (výstup splněn částečně)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Byly provedeny konzultace s vedením oddělení statistických výstupů MŠMT ohledně exportu účastníků kurzů CŽV, dle informací lze očekávat další změny ohledně exportu dat o účastnících a absolventech programu CŽV v příštím roce. <p>Výstup č. 4: Posílení datového prostoru pro ukládání digitálních dokumentů formou nákupu diskového úložiště. (výstup splněn)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Byly nakoupeny disky do diskového pole, které slouží pro ukládání zejména studijních dokumentů. Investice jsou potřebné zejména z důvodu stále stoupajícího množství studijních dat (studijní materiály, závěrečné práce apod.).

	<p>Výstup č. 5: Realizované propojení informačního systému SAP na systém REDOP. (výstup splněn)</p> <ul style="list-style-type: none"> Z důvodu nového mzdového předpisu byly provedeny úpravy primárních dat o zaměstnancích v ekonomickém systému SAP a následně byly upraveny přenosy do UIS tak, aby se potřebné informace korektně přenášely automatizovaně do REDOP. <p>Výstup č. 6: Implementace dílčích úprav informačního portálu pro studenty z hlediska přístupnosti a optimalizace vybraných aplikací pro mobilní aplikace. (výstup splněn)</p> <ul style="list-style-type: none"> Pokyny pro přístupnost webového obsahu (Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.1 W3C Recommendation 05 June 2018) určují způsob zlepšení srozumitelnosti webového obsahu pro osoby se zdravotním postižením. Hlavní webová prezentace byla částečně upravena v souladu s výše uvedeným doporučením. Dalším výstupem je nová mobilní aplikace MyMENDELU, která obsahuje i studijní část, jako jsou rozvrhy či často kladené dotazy. <p>Výstup č. 7: Implementovaná aplikace souhlasů v UIS reflektující ochranu osobních údajů. (výstup splněn)</p> <ul style="list-style-type: none"> Aplikace souhlasů je spuštěna a plně implementována do UIS. <p>Výstup č. 8: Výstupní analýza nových akreditací a jejich dopadů do UIS. (výstup splněn)</p> <ul style="list-style-type: none"> Analýza byla provedena ve spolupráci s dodavatelem UIS. Nad rámec analýzy se podařilo z projektu podpořit i implementační práce na aplikační podpoře nových akreditací a správci na fakultách je mohou zadávat do systému. <p>Výstup č. 9: Školení klíčových uživatelů v oblasti ochrany osobních údajů při práci ve studijní agendě. (výstup splněn)</p> <ul style="list-style-type: none"> Bylo provedeno školení klíčových skupin uživatelů – studijní referentky, tajemníci, pracovníci PR. Školení se soustředilo na bezpečnou práci s osobními údaji, nařízení GDPR, potažmo na Zákon č. 110/2019 Sb. Školení prováděl DPO univerzity. <p>Výstup č. 10: Závěrečné zhodnocení projektu. (výstup splněn)</p> <ul style="list-style-type: none"> Výstupy projektu byly konzultovány a koordinovány s ostatními členy škol zapojených do projektu, kde na seminářích a schůzkách byly sdíleny analýzy, procesní postupy a výstupy jednotlivých oblastí. 		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	-	-	-

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)			
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	200	200
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	200	200
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	700	700
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	132	132
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	45	45
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	10	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	508	519
2.6	Cestovní náhrady	5	4
2.7	Stipendia	0	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	900	900

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)		
Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
1.2	Disky do diskového pole, sloužící k ukládání provozních a archivních studijních dat	200
2.1	Mzdy na návrhy procesního a technického řešení jednotlivých výstupů	20
2.1	Mzdy za analytické zprávy a výstupy	48
2.1	Mzdy za spotřebované konzultace v rámci jednotlivých interních i meziuniverzitních týmů	30
2.1	Mzdy za vyhodnocení projektu	10
2.1	Odměny za odbornou konzultantskou činnost	24
2.3	Povinný odvod pojistného z položky 2.1	45
2.5	Implementace řešení externím dodavatelem ve studijní části UIS (agenda souhlasů, kontaktní centrum, nové akreditace, dílčí úpravy v exportu osobních údajů). Vzhledem ke zvýšené potřebě řešení externích úprav UIS pro tvorbu aplikací, byla tato kapitola navýšena o položku materiální náklady.	519
2.6	Cestovné řešitelů (odborné semináře, setkání s jednotlivými řešiteli apod.). Nevyužité prostředky v cestovním byly přesunuty do položky služby.	4