

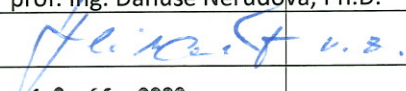
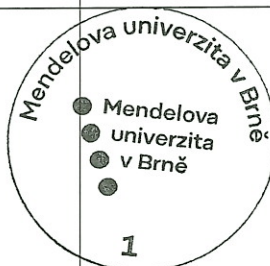


<b>VYSOKÁ ŠKOLA:</b>			
<b>MENDELOVA UNIVERZITA V BRNĚ</b>			
<b>Rozvojový projekt na rok 2019</b>			
<b>Formulář pro závěrečnou zprávu</b>			
<b>Program:</b>			
<b>Tematické zaměření:</b>	a) Rozvoj systému vnitřního hodnocení kvality vzdělávací a/nebo tvůrčí činnosti s důrazem na zapojení všech aktérů		
<b>Název projektu: Dobudování systémů zajišťování a posilování kvality vysokých škol v podmínkách institucionální akreditace</b>			
<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1. 1. 2019</b>	<b>Do: 31. 12. 2019</b>	
<b>Dotace (v tis. Kč)</b>	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
Požadavek	120	120	0
Čerpáno	120	120	0
<b>ZÁKLADNÍ INFORMACE</b>			
	<b>Hlavní řešitel</b>	<b>Kontaktní osoba</b>	
<b>Jméno:</b>	Ing. Veronika Vejrostová	Ing. Veronika Vejrostová	
<b>Podpis:</b>			
<b>Fakulta/Součást</b>	Mendelova univerzita v Brně, Rektorát	Mendelova univerzita v Brně, Rektorát	
<b>Adresa/Web:</b>	Zemědělská 1, Brno, web: kvalita.mendelu.cz	Zemědělská 1, Brno, web: kvalita.mendelu.cz	
<b>Telefon:</b>	545 135 224	545 135 224	
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:veronika.vejrostova@mendelu.cz">veronika.vejrostova@mendelu.cz</a>	<a href="mailto:veronika.vejrostova@mendelu.cz">veronika.vejrostova@mendelu.cz</a>	
<b>Jméno rektora:</b>	prof. Ing. Danuše Nerudová, Ph.D.		
<b>Podpis:</b>	 doc. Ing. Martin Klimánek, Ph.D.		
<b>Datum:</b>	06-02-2020		
<b>Razítko školy:</b>			

<b>ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU</b>		
<b>Cíle projektu</b>	Uvedte předem stanovené cíle a u každého z nich uvedte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.	
	<p><b>Cíl: Sdílení systémů pro posuzování kvality učení a výuky vedoucích k excelenci ve vzdělávání – sdílení zkušeností a dobré praxe.</b></p> <p>Téma excelence ve výuce (1) bylo diskutováno na společných projektových schůzkách: 9. – 10. 1. 2019 (Litomyšl), 22. 2. 2019 (Brno), 7. 6. 2019 (Ostrava), 4. – 5. 6. 2019 (Červenohorské sedlo), 1. 11. 2019 (Křtiny), jichž jsem jako řešitelka projektu osobně účastnila a dále také korespondenčně. Nastavování excelence ve výuce není na MENDELU nové téma a do projektu tak bylo možné přispět sdílením konkrétních nastavených postupů při hodnocení excelence ve výuce. V roce 2019 byly na MENDELU vydány předpisy upravující soutěž, resp. udělování cen rektora. Jednou z kategorií ocenění je také ocenění za mimořádné a/nebo dlouhodobé vynikající výsledky ve vzdělávací činnosti. Nastavení soutěže stejně jako zkušenosti z prvního ročníku byly diskutovány s kolegy s partnerských univerzit.</p> <p>Jako řešitelka projektu, případně zastoupená pracovníky z relevantních rektorátních nebo celoškolských pracovišť MENDELU, jsem se nad rámec stanoveného cíle (1) účastnila pracovních setkání a sdílení dobré praxe v rámci dalších projektových skupin, a to:</p> <p>(2) propojení tvůrčí a vzdělávací činnosti (21. 3., 6. 6. a 13. 11. 2019),  (3) hodnocení kvality souvisejících činností (28. 3. 2019, 4. – 5. 9. 2019)  (4) uznávání středoškolského vzdělávání v podmínkách institucionální akreditace (12. 3. 2019).</p> <p>Do tématu hodnocení kvality souvisejících činností se MENDELU zapojila prezentací nastavení zpětnovazebních procesů v oblasti hodnocení spokojenosti se službami neakademických pracovišť zaměstnanci a studenty, a to na březnové schůzce v Českých Budějovicích. Dále pak prezentací na téma hodnocení kvality v oblasti knihovnických služeb na projektovém setkání 4. – 5. 9. 2019.</p> <p>Účelem účasti v projektu bylo sdílení zkušeností v oblasti zajišťování a vnitřního hodnocení kvality s univerzitami v prostředí institucionální akreditace. Mendelova univerzita v Brně plánuje podání žádosti o institucionální akreditaci v polovině roku 2020, přičemž výstupy a zkušenosti získané realizací tohoto projektu budou jedinečným podkladem pro nastavení celé řady agend.</p> <p>Např. v oblasti uznávání zahraničního středoškolského vzdělávání je možné využívat online rozcestník pro posouzení zahraničních dokladů z frekventovaných zemí. V oblasti propojování vzdělávací činnosti s tvůrčí činností je k dispozici analýza stávající praxe na zúčastněných vysokých školách a souhrn metodických doporučení. V oblasti souvisejících činností pak přispěla zpracovaná analýza přístupů k porovnání vnímání souvisejících činností na jednotlivých školách a přinesla inspiraci k rozšíření způsobů hodnocení kvality této oblasti činností.</p> <p>Obecně lze konstatovat, že výstupy projektu, kterými jsou analytické materiály a popisy dobré praxe na jednotlivých školách, umožnila Mendelově univerzitě v Brně k tomu seznámit se s pohledem na tutéž problematiku jiných vysokých škol a univerzity, a to až do úrovně nastavení postupů, pravidel a procesů v oblastech řešených témat (viz pracovní skupiny výše).</p>	
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů</b>	Uvedte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.	
	<p><b>Výstup projektu: Příspěvky MENDELU do materiálu popisujícího dobrou praxi a zkušenosti v oblasti podpory excelence ve výuce a učení</b></p> <p>Do společného výstupu pracovní skupiny zabývající se tématem excelence ve výuce přispěla MENDELU třemi příspěvky: (a) popisem obecné charakteristiky přístupu MENDELU k hodnocení excelence ve výuce, (b) popisem přístupu ke vzdělávání začínajících akademických pracovníků, (c) konkretizací práce s hodnocením „teacher excellence“ na základě prvního uskutečněného udělování cen rektora.</p>	
<b>Změny v řešení</b>	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.	
	<b>č.</b>	<b>Jednotlivé změny</b> (přidejte řádky podle potřeby)
	1	Přesun finančních prostředků z kapitoly 2.4 Materiál do kapitoly 2.5 Služby.
		<b>Zdůvodnění</b> (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
		Při realizaci projektu nebylo nutné pořízení všech plánovaných kancelářských potřeb, uspořené prostředky proto byly využity na realizaci jednoho projektového setkání a finanční prostředky ve výši 6 tis. Kč tak byly



			přesunuty z kapitoly 2.4 Materiál do kapitoly 2.5 Služby. Jedná se o 5 % celkové výše fin. prostředků projektu.
<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</b>	<b>Poznámka (případně výhled do budoucna)</b>

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

<b>Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)</b>				
			<b>Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)</b>	<b>Čerpání dotace (v tis. Kč)</b>
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky celkem</b>		0	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)		0	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)		0	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení		0	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>		120	120
	<b>Osobní náklady:</b>			
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)		70	70
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)		0	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu		24	24
	<b>Ostatní:</b>			
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)		11	5
2.5	Služby a náklady nevýrobní		10	16
2.6	Cestovní náhrady		5	5
2.7	Stipendia		0	0
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>		120	120

<b>Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)</b>			
<b>Číslo položky (viz předchozí tab.)</b>	<b>Název výdaje a jeho zdůvodnění</b>		<b>Částka (v tis. Kč)</b>
2.1	Mzdy – odměny řešiteli a spolupracujícím osobám za realizaci projektu		70
2.3	Odvody pojistného - zdravotní a sociální pojištění z odměn (viz kap. 2.1)		24
2.4	Materiální náklady – kancelářské potřeby		5
2.5	Služby a náklady nevýrobní – služby spojené s realizací projektové schůzky		16
2.6	Cestovní náhrady – náklady na cestovné při účasti na projektových setkáních		5